



---

Aika 23.09.2020, klo 14:00 - 15:08

Paikka Kaupunginvirasto, kokoushuone Silo

### **Käsitellyt asiat**

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 3 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 4 Tilannekatsaus TVA-prosessin osalta**
- § 5 1210 yhteistyötoiminnan talousarvioehdotus vuodelle 2021**
- § 6 Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat**
- § 7 Koronan tilannekatsaus**
- § 8 Pikkujoulut 2020**
- § 9 Muut asiat**
- § 10 Laitilan kaupungin ohjeistus huomautuksen ja varoituksen antamiseksi**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Heli Kiertokari-Laitinen, puheenjohtaja  
Tarja Saarela, Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö, sihteeri  
Annastiina Salminen  
Arja Varjonen  
Hanna Vaaraslahti  
Jaana Ruoho  
Lauri Kattelus  
Simo Rauvola  
Tuulia Kujanpää  
Anne Porkka, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Atte Hyvärinen, Vt. talous- ja hallintojohtaja  
Kirsi Veistinen  
Ulla Hätilä

Poissa

Juha Grönlund, puheenjohtaja  
Hanna Lahtonen  
Kari Laine  
Teija Kivistö  
Mika Raula, Tekninen johtaja  
Johanna Ahokas, sosiaali- ja terveystoiminnan johtaja

Allekirjoitukset

Heli Kiertokari-Laitinen  
Puheenjohtaja

Tarja Saarela  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.09.2020

29.09.2020

Simo Rauvola

Jaana Ruoho



---

**§ 1**

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Ehdotus**

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 2**

**Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**

**Ehdotus**

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan yhteistyötoimikunnan jäsenet Simo Rauvola ja Jaana Ruoho.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

JR JR



---

§ 3

**Tiedoksi merkittävät asiat**

1. Työsuojeluryhmän muistio 15.9.2020

Em. muistio on oheismateriaalina.

2. Sisäilmatyöryhmän muistio 4.9.2020

Em. muistio on oheismateriaalina.

3. Avin tarkastuskertomukset

- 28.05.2020 Sosiaalityö ja lastensuojelu
- 29.05.2020 Perhetyö
- 29.05.2020 Perheneuvola
- 03.06.2020 Palke

Em. tarkastuskertomukset ovat oheismateriaalina.

4. Ikäjohtamisen työryhmän muistio 3.9.2020

Em. muistio on oheismateriaalina.

5. Etätyökysely

Kaupungin henkilöstölle kohdistettuun etätyökyselyyn vastasi 120 työntekijää.

Etätyöohjeistus henkilöstölle laaditaan vielä kuluvan syksyn aikana.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi em. asiat.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

**§ 4**

**Tilannekatsaus TVA-prosessin osalta**

LAIDno-2020-149

Vt. talous- ja hallintojohtaja toteaa TVA-prosessin valmistelutilanteen.

Todettiin TVA- prosessin valmistelutilanteen osalta seuraavaa:

- em. prosessin aiheuttamat palkankorotusten määrärahat varataan ensi vuoden talousarvioon ja palkankorotukset tulevat voimaan 1.1.2021 alkaen
- viimeksi TVA- työryhmässä käsiteltiin teknisen toimistohenkilöstö ja ravitsemispalvelut
- sosiaali- ja terveystoimen TVA- prosesseja ei ole vielä käsitelty TVA- työryhmässä
- em. työryhmän seuraava kokous on 21.10.2020

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi TVA-prosessin valmistelutilanne.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

JR

SR



---

**§ 5**

**1210 yhteistyötoiminnan talousarvioehdotus vuodelle 2021**

LAIDno-2020-147

Esityslistan liitteenä on luonnos yhteistyötoiminnan talousarvioehdotukseksi vuodelle 2021.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta hyväksyy yhteistyötoiminnan vuoden 2021 talousarvioehdotusluonnoksen.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.



---

## § 6

### Hallinnonalojen ajankohtaiset asiat

LAIIDno-2020-148

Toimialajohtajat esittelevät oman sektorinsa ajankohtaiset asiat.

Todettiin seuraavaa:

#### Hallintotoimi

- vuoden 2021 talousarviota laaditaan
- talousarviolainan kilpailutus on käynnissä
- työterveyshuollon kilpailutusta valmistellaan
- johdon raportointijärjestelmä Kuntari korvautuu uudella alustalla
- CaseM:n tuotantokäyttö on aloitettu
- kaupunginjohtajan info on kaupunginhallituksen kokousta seuraavana tiistaina kaupungintalon kahviossa aamukahvin yhteydessä

#### Sivistystoimi

- toimiala ennaltaehkäisee koronaa eikä ota vierailijoita kouluihin
- varautumissuunnitelma käsitellään ensi viikon sivistysvaliokunnan kokouksessa
- valtiosuustilastointi on siirtynyt VM:n Koski- palveluun
- kotouttamissuunnitelmaa laaditaan yhteistyössä Uudenkaupungin kanssa
- talousarvio 2021 on kehyksessä
- kaupungin kiinteistöryhmä kartoittaa Urheilutalon tulevia käyttötarkoituksia
- nuorisotalolla tehdään remonttia

### Ehdotus

Yhteistyötoimikunta merkitsee tiedoksi hallinnon alojen ajankohtaiset asiat.

### Päätös

Ehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi päätettiin, että mikäli toimialajohtaja ei pääse osallistumaan yhteistyötoimikunnan kokoukseen, niin hänen tulee toimittaa etukäteen sihteerille PowerPoint- esitys toimialansa ajankohtaisista asioista. Em. esitys liitetään esityslistaan ja pöytäkirjaan.





---

**§ 7**

**Koronan tilannekatsaus**

LAIDno-2020-149

Todetaan koronaepidemiaan liittyvä tilanne koko henkilöstön yt-neuvottelujen osalta sekä toimialojen viimeaikaiset toimenpiteet.

**Ehdotus**

Merkitään tiedoksi koronaan liittyvä tilannekatsaus.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

JR SR



---

**§ 8**

**Pikkujoulut 2020**

LAIIDno-2020-149

Yhteistyötoimikunta keskustelee pikkujoulujen 2020 järjestämisestä.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta tekee tarvittavat päätökset pikkujoulujen 2020 järjestämisestä.

**Päätös**

Päätettiin, että pikkujoulut 2020 järjestetään toimialoittain huomioiden korona- ja taloustilanne. Yhteistyötoimikunta päätti siirtää päätöksenteon pikkujoulujen 2020 linjausten osalta kaupungin johtoryhmälle.



---

**§ 9**

**Muut asiat**

LAIIDno-2020-149

1. JUKON luottamusmiesilmoitus

Luottamusmiessopimuksen mukaiseksi JUKO:n luottamusmieheksi on Sanni Gröönroosin ja Tiia Lahdeksen vanhempainvapaiden ajaksi valittu Laura Toivanen 7.8.2020 alkaen.

2. Sairauspoissaolot ja tapaturmat 1.1.-31.8.2020

Työterveyslääkäri Kirsi Veistinen ja työterveyshoitaja Ulla Hätilä selvittävät em. tilastoja.

**Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta merkitsee em. asiat tiedoksi.

**Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.

JR SR



---

§ 10

**Laitilan kaupungin ohjeistus huomautuksen ja varoituksen antamiseksi**

LAIIDno-2020-149

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Saarela

tarja.saarela@laitila.fi

Tietopalvelu- ja työhyvinvointipäällikkö

Liitteet

1 Laitilan kaupungin ohje huomautuksen ja varoituksen antamiseksi liitteineen

Viranhaltijaa ja työntekijää, joka on laiminlyönyt velvollisuuksiaan tai rikkonut niitä, ei pääsääntöisesti saa irtisanoa ennen kuin hänelle on annettu varoitus ja siten mahdollisuus korjata menettelynsä. Varoituksen tarkoituksena on osoittaa, kuinka vakavana rikkomuksena työnantaja pitää menettelyä. Varoitus on ennakkomuistutus siitä, millä tavoin työnantaja tulee reagoimaan varoituksessa tarkoitettun rikkomuksen tai laiminlyönnin toistuessa. Huomautuksen ja varoituksen antamisesta ei voida antaa yhtä täysin yhdenmukaista toimintaohjetta, koska jokainen tapaus on erilainen ja ratkaistava tosiasioiden perusteella. Tärkeää on kokonaisharkinnan käyttäminen ja mahdollisuuksien mukaan vertaaminen muihin aiempiin tapauksiin, joissa on samankaltaisia piirteitä. Ohjaavina periaatteina ovat yhdenvertaisuus, johdonmukaisuus ja tasapuolinen kohtelu. Huomautus- ja varoitusmenettelyyn liittyvät toimenpiteet tulee kirjata ja säilyttää huolellisesti ja todistettavasti.

Esityslistan liitteinä ovat Laitilan kaupungin ohjeistus huomautuksen antamisesta ja sen liitteet: 1. Muistio suullisen huomautuksen antamisesta, 2. Kutsu kuulemistilaisuuteen, 3. Muistio kuulemistilaisuudesta, 4. Varoitus ja 5. Lomake esimiehelle varoitusprosessin seuraamista varten.

Viranhaltijaa ja työntekijää, joka on laiminlyönyt velvollisuuksiaan tai rikkonut niitä, ei pääsääntöisesti saa irtisanoa ennen kuin hänelle on annettu varoitus ja siten mahdollisuus korjata menettelynsä. Varoituksen tarkoituksena on osoittaa, kuinka vakavana rikkomuksena työnantaja pitää menettelyä. Varoitus on ennakkomuistutus siitä, millä tavoin työnantaja tulee reagoimaan varoituksessa tarkoitettun rikkomuksen tai laiminlyönnin toistuessa. Huomautuksen ja varoituksen antamisesta ei voida antaa yhtä täysin yhdenmukaista toimintaohjetta, koska jokainen tapaus on erilainen ja ratkaistava tosiasioiden perusteella. Tärkeää on kokonaisharkinnan käyttäminen ja mahdollisuuksien mukaan vertaaminen muihin aiempiin tapauksiin, joissa on samankaltaisia piirteitä. Ohjaavina periaatteina ovat yhdenvertaisuus, johdonmukaisuus ja tasapuolinen kohtelu. Huomautus- ja varoitusmenettelyyn liittyvät toimenpiteet tulee kirjata ja säilyttää huolellisesti ja todistettavasti.

Esityslistan liitteinä ovat Laitilan kaupungin ohjeistus huomautuksen antamisesta ja sen liitteet: 1. Muistio suullisen huomautuksen antamisesta, 2. Kutsu kuulemistilaisuuteen,

272 50



---

3. Muistio kuulemistilaisuudesta, 4. Varoitus ja 5. Lomake esimiehelle varoitusprosessin seuraamista varten.

### **Ehdotus**

Yhteistyötoimikunta esittää kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi esityslistan liitteen mukaisen Laitilan kaupungin ohjeistuksen huomautuksen antamisesta ja sen liitteet: 1. Muistio suullisen huomautuksen antamisesta, 2. Kutsu kuulemistilaisuuteen, 3. Muistio kuulemistilaisuudesta, 4. Varoitus ja 5. Lomake esimiehelle varoitusprosessin seuraamista varten.

### **Päätös**

Ehdotus hyväksyttiin.